**<<Inserire Dati Istituto>>**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per dipendenti e collaboratori**

La presente informativa viene resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

**Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l’Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell’intestazione del presente documento.

**Finalità del trattamento**  
I dati personali sono trattati dal titolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, e nello svolgimento delle attività connesse.

**Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

###### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell’interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

###### Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all’ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

* amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
* amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
* organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
* organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
* enti previdenziali e assistenziali;
* casse e fondi di previdenza sanitaria integrativa;
* servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l’accertamento dell’idoneità al lavoro o alle specifiche mansioni affidate;
* organizzazioni sindacali;
* Ordinario Diocesano per il rilascio dell’idoneità all’insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
* organi di controllo;
* revisori dei conti;
* agenzia delle entrate;
* MEF e INPDAP;
* Presidenza del Consiglio dei Ministri;
* Avvocatura dello Stato;
* banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere alla corresponsione della retribuzione;
* soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
* soggetti erogatori di formazione professionale ed addestramento;
* soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
* ordini, collegi professionali e associazioni di categoria;
* società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
* operatori di telecomunicazioni
* internet service provider
* società di web e mail hosting
* gestori di piattaforme in cloud
* Poste Italiane S.p.A.
* fattorini e aziende di recapito
* ad altri soggetti ai quali l’accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all’autorità giudiziaria.

**Tempo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero di Data Security ([www.datasecurity.it](http://www.datasecurity.it)) divisione sicurezza di Swisstech S.r.l., raggiungibile alla mail [dpo@datasecurity.it](mailto:dpo@datasecurity.it) e al cell. 335-5950674.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della ditta Swisstech S.r.l. email [giancarlo.favero@datasecurity.it](mailto:giancarlo.favero@datasecurity.it), cell. 335-5950674.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).